

A MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

**Együttműködési megállapodás
a Tóth Árpád Gimnázium Gazdasági Egységével**

OM azonosító: 031202



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött Debrecen Megyei Jogú Város Tóth Árpád Gimnázium önállóan gazdálkodó intézménye (továbbiakban önállóan gazdálkodó), valamint a megállapodás mellékletében felsorolt részben önállóan gazdálkodó részjogkörű önkormányzati intézmények (továbbiakban: részben önállóan gazdálkodók) között az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. sz. törvény végrehajtására kiadott többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján, a következők szerint:

Az önállóan gazdálkodó és részben önállóan gazdálkodók feladatai:

- I. Az éves költségvetés tervezése
- II. Pénzkezelés
- III. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása
- IV. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése
- V. Számviteli, könyvviteli feladat
- VI. Egyéb nyilvántartások vezetése
- VII. Negyedéves, féléves, éves beszámolók elkészítése
- VIII. A felújítási beruházási tevékenységek bonyolítása
- IX. Információs szolgáltatás
- X. Belső pénzügyi ellenőrzés

I. Az éves költségvetés tervezése

- 1) Az önállóan gazdálkodó intézmény a részben önállóan gazdálkodó intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a részben önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti az elemi költségvetési javaslatát.
- 2) Az elemi költségvetési javaslat szakszerű összeállításáért az önállóan gazdálkodó intézmény gazdaságvezetője is felelős. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője részt vesz a költségvetési egyeztető tárgyaláson, majd az ott kialakult keretszámok alapján az önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti költségvetését.
- 3) Az önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti a már összevont költségvetést és gondoskodik a határidőre való továbbításáról az Önkormányzat felé.
- 4) Az önállóan gazdálkodó intézmény köteles intézményenként és feladatonként előirányzat nyilvántartást vezetni.

II. Pénzkezelés

- 1) Az önállóan gazdálkodó összevontan látja el a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, mind a bankszámla, mind pedig a készpénzforgalom tekintetében.
- 2) A részben önállóan gazdálkodó a készpénz kifizetések teljesítéséhez készpénz előleggel rendelkezhet.
- 3) A készpénz kifizetések, banki átutalások szabályszerűségéért az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője felelős.
- 4) A részben önálló intézményeknél készpénzben beszedett bevételek, kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt a részben önállóan gazdálkodók naponta kötelesek a bankszámlára befizetni.

III. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 1) A részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője írásban kezdeményezi a jogkörébe tartozó előirányzat-módosítását. A kezdeményezést, a változtatási igény indoklásával együtt megküldi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőjének.
- 2) Az önálló és részben önálló intézmény a Gazdálkodási főosztályvezető, vagy a Pénzügyi osztályvezető írásbeli engedélye után saját előirányzat-módosítási hatáskörében felemelheti bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét:
 - a tervezett összes bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételéből,
 - jóváhagyott pénzmaradványából,
 - átvett pénzeszközökből.
- 3) Az önállóan gazdálkodó intézmény az előirányzat - módosítás tekintetében az alábbi feladatokat látja el.
 - A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról hozott határozatot 30 napon belül az Önkormányzat felé továbbítja.
 - Az előirányzat-módosítást a részben önálló költségvetési intézmény előirányzatán átvezeti, nyilvántartja, arról információt szolgáltat.

IV. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

1. Kötelezettségvállalások rendje:

- a) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek a kötelezettségvállalás tekintetében az alábbi előirányzatok esetében saját hatáskörrel rendelkeznek:
 - Személyi juttatás előirányzata
 - Munkaadót terhelő járulékok előirányzata
 - Szakmai készlet beszerzés előirányzata
 - A költségvetésben nem tervezett bevételek (pályázat, átvett pénzeszköz, stb.) felhasználása tekintetében

A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetői kötelezettség vállalásaikat csak kizárólag a gazdasági vezető ellenjegyzésével gyakorolhatják.

- b) Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény vezetőjének kötelezettségvállalása - az a.) pontban foglaltak kivételével - minden költségvetési előirányzatra kiterjed, amely jogát az intézményvezető a gazdaságvezető ellenjegyzésével gyakorolhatja.

2. Utalványok rendje

Utalványozási jogkörrel az önállóan gazdálkodó szerv vezetője rendelkezik. Távolléte esetén a vezető helyettesítésére vonatkozó szabályt kell alkalmazni.

3. Ellenjegyzés rendje

Ellenjegyzésre az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény gazdaságvezetője jogosult. Távolléte esetén e jogkörét a gazdaságvezető helyettes gyakorolhatja.

Amennyiben a gazdaságvezető az ellenjegyzést „utasításra történt” záradékkal látja el, úgy a fenntartót 8 munkanapon belül írásban- értesíteni köteles a megtagadás okának részletes indoklásával.

4. Érvényesítés rendje

- a) Érvényesítést csak ezzel írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet.

- b) Az érvényesítésre vonatkozóan a módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.
- c) Érvényesítésre megbízást az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény gazdaságvezetője adhat.

5. Egyéb rendelkezések

- a) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, létszámváltozásról a kinevezési adatokban tervezett változásokról írásbeli kezdeményezést eszközöl az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény gazdasági vezetőjénél, aki arról elkészíti a kinevezési, vagy megszüntetési, vagy egyéb változásról szóló okiratot.
- b) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője felelős az elemi költségvetésében jóváhagyott működési előirányzatok felhasználásának szükségszerűségéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért, az elvárható takarékoság betartása mellett.
- c) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv ügyrendje tartalmazza a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(ek) által, továbbá a hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek tekintetében ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét.

V. Számviteli, könyvvezetési feladat

Az önállóan gazdálkodó intézmény feladata:

- Az érvényesített, utalványozott, ellenjegyzett bizonylatok alapján a főkönyvi könyvelés.
- Köteles a főkönyvi könyvelésen belül elkülönítve biztosítani a részben önálló költségvetési intézmény gazdasági eseményeinek könyvelését.
- Létszám és bérenyilvántartás vezetése, feldolgozása, intézményenkénti elkülönítése.
- Befektetett eszközök, és készletek analitikus nyilvántartása.
- A számviteli törvényben kötelezően előírt szabályzatok elkészítése, végrehajtása, betartása és betartatása.

Részben önállóan gazdálkodó intézmény feladata:

Biztosítani, a saját rendelkezésű előirányzatokkal kapcsolatos bizonylatok, információk stb. időbeni rendelkezésre bocsátását, az önállóan gazdálkodó részére.

VI. Egyéb nyilvántartások vezetése

Az önállóan gazdálkodó feladata, hogy biztosítsa minden olyan analitikus nyilvántartás vezetését, amely információt szolgáltat, egyrészt a fenntartó, másrészt a részben önálló költségvetési szerv részére.

VII. Negyedéves, féléves, éves beszámolók elkészítése

A beszámolók teljes körűségéért és valóságáért az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője és a gazdaságvezető tartozik felelőséggel.

VIII. Felújítási tevékenységek bonyolítása

- A részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetőjének feladata az önálló intézmény és az önkormányzat felé, hogy jelezze felújítási igényét.
- Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény a rendelkezésre bocsátott előirányzatból akkor fizetheti ki a felújítási számlát, ha azt részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője aláírásával igazolja.

IX. Információszolgáltatás

Az államháztartási információs rendszeren belül kiemelt helyet foglalnak el a költségvetési tervezéshez, a beszámolóhoz kapcsolódó adatszolgáltatások. A költségvetési adatokhoz és információkhoz kapcsolódó alap információs adatok a feladat és teljesítmény mutatók állománya. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 155.§ (1) pontjában felsorolt adat- és információszolgáltatás során az országos összesítésre kerülő számszerű információk elkészítéséhez és továbbításához a Pénzügyminisztérium által előírt nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai programokat és adathordozókat, információtovábbítási módokat kell alkalmazni. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása, magába foglalja a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatását. Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért, valódiságáért a részben önálló költségvetési szerv vezetője, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezet vezetője felelős.

X. Belső pénzügyi ellenőrzés

- Az önállóan gazdálkodó intézmény belső ellenőrzése köteles ellátni a részben önállóan gazdálkodó intézményeknél a belső ellenőri feladatokat.
- Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény köteles kialakítani a részben önállóan gazdálkodó intézményekre vonatkozóan is a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét és ezt önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények kötelesek ennek megfelelően működtetni.

HATÁLYBA LÉPÉS

Ezen együttműködési megállapodás 2006. augusztus 1-jén lép hatályba.



Tóth Árpád Gimnázium
Önállóan gazdálkodó intézmény

Nórány
.....
Intézményvezető

Ady Endre Gimnázium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény

Ady Endre
.....
Intézményvezető

Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény

Tóth Mihály
.....
Intézményvezető

Fazekas Mihály Gimnázium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény

Fazekas Mihály
.....
Intézményvezető

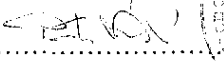
Medgyessy Ferenc Gimnázium és
Művészeti Szakközépiskola
Részben önállóan gazdálkodó intézmény

Medgyessy Ferenc
.....
Intézményvezető

Dienes László Gimnázium és
Egészségügyi Szakképző Iskola
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


Dienes László
.....
Intézményvezető

Deák Ferenc Középiskolai Kollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


.....

Intézményvezető

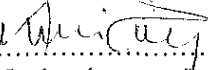
Hatvani István Középiskolai Kollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


.....

Intézményvezető

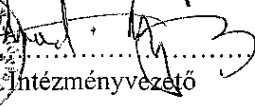
Gulyás Pál Középiskolai Kollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény




.....

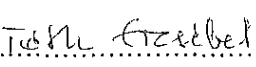
Intézményvezető

Váci Mihály Középiskolai Kollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


.....

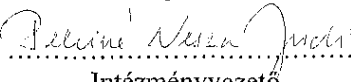
Intézményvezető

Móricz Zsigmond Középiskolai
Kollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


.....

Intézményvezető

Középiskolai Sportkollégium
Részben önállóan gazdálkodó intézmény


.....

Intézményvezető