

A MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

Az iskolaszék szervezeti és működési szabályzata

OM azonosító: 031202



AZ ISKOLASZÉK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. (X) törvény értelmében a Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskolában iskolaszék alakult.
- 1.2. Az iskolaszék működési területe:
Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola
4031, Debrecen Holló László sétány 6.

2. Az iskolaszék céljai:

- 2.1. Az oktató és nevelő munka segítése.
- 2.2. A pedagógusok, szülők és intézményfenntartók jobb együttműködésének előmozdítása a tanulók érdekében.
- 2.3. Az iskolát segítő társadalmi erők összefogása.
- 2.4. Nyitott- helyi adottságainál fogva esetlegesen a környék kulturális központjává is váló iskola magvalósítása.

3. Az iskolaszék alapvető feladatai:

- 3.1. A szülők, diákok oktatással-neveléssel kapcsolatos érdekeinek képviselése.
- 3.2. Az iskola hatékony gazdálkodásának segítése, a gazdasági feltételek megteremtésének elősegítése.
- 3.3. A nemzetközi kapcsolatok ápolása.
- 3.4. A képzőművészeti és idegen nyelvi oktató-nevelő munkához szükséges speciális feltételek megteremtésének elősegítése.
- 3.5. Az egészséges életmódra nevelés feltétele, megteremtésének elősegítése.

4. Az iskolaszék szervezete

- 4.1. Az iskolaszék állandó taglétszáma: 11 fő

Az állandó taglétszám összetétele:

- 3 fő szülő+1 póttag
- 3 fő pedagógus+1 póttag
- 1 fő a fenntartó képviselőjében
- 3 fő diák

A tagok választására az SZMSZ 3/1. pontja vonatkozik.

Esetenként tanácskozási joggal a munkáltatói érdekképviseleti szerveket meghívhatja az iskolaszék.

Az iskolaszék alakuló ülésén elnököt és elnökhelyettest választ nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

Ezen tisztségeket négyévente meg kell erősíteni vagy újra választani.

A póttag teljes joggal vesz részt az ülésen, bármely- az oldalához tartozó- képviselő akadályoztatása esetén, egyébként tanácskozási joggal megbízást kap.

- 4.2. Külső fórumokon az iskolaszéket az elnök vagy az általa megbízott tag képviseli. A képviselői megbízatás határozatlan időre szól és az alábbi esetekben szűnik meg:
 - A szülői oldalról a gyermek tanulmányainak befejeztével.
 - A képviselő halálával.
 - A képviselő lemondásával.
 - A képviselő visszahívásával, amelyet az iskolaszék is kezdeményezhet.

A megüresedett helyre:

- Póttag lép,
- Két héten belül az a közösség jogosult képviselőt delegálni, amely képviselőjének megbízatása megszűnt.

4.3. Iskolaszékből történő visszahívás:

- Szülők esetében: a szülők 10%-a kezdeményezheti- olyan arányú szavazat szükséges, mint a megválasztáskor volt.
- Pedagógusok képviselői visszahívását a tantestület kezdeményezheti, de a megválasztással azonos szavazati arány szükséges.
- Az önkormányzat által delegált képviselők visszahívását az önkormányzat szabályozza.

4.4. Az iskolaszék tisztségviselőinek visszahívását az iskolaszék bármely 3 tagja kezdeményezheti.

A visszahíváshoz ugyanolyan arányú szavazat szükséges, mint a megválasztáskor.

4.5. A tisztségből visszahívott képviselő iskolaszéki tagsága nem szűnik meg.

5. Az iskolaszék működése

5.1. Az iskolaszék legalább 3 havonta, illetve munkaterv szerint ülésezik.

- Összehívásról az iskolaszék elnöke gondoskodik.
- Üléseit az elnök- akadályoztatása esetén- az elnök-helyettes vezeti.
- A tagok írásos meghívót kapnak- mely a napirendi pontokat is tartalmazza,- az ülés előtt két héttel.

5.2. Az iskolaszék rendkívüli ülései

- Összehívásának feltétele: hogy a kezdeményezőknek napirendi pontot tartalmazó indítványa legyen.
- Összehívást kezdeményezheti: a tantestület legalább fele, legalább 20 szülő, az önkormányzat képviselőtestülete, az iskolaszék elnöke vagy legalább 3 tagja, az iskola igazgatója, a diákság kezdeményezésére.

5.3. A kezdeményezés megtételétől 10 napon belül kell az iskolaszéket összehívni.

5.4. Az iskolaszék üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és két hitelesítő tag ír alá.

5.5. Az iskolaszék akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

5.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

5.7. Az iskolaszék ülései nyíltak, egyes esetekben az elnök elrendelheti a zárt ülést.

5.8. Az iskolaszék működési feltételeiről:

- A nevelési-oktatási intézmény költségvetésében köteles gondoskodni.

5.9. A működés egyéb feltételeiről- helység, irodaszerek stb.- az intézmény igazgatója köteles gondoskodni, melyeket az iskolaszék térítésmentesen használhat.

5.10. Az iskolaszék a határozatait köteles nyilvánosságra hozni.

5.11. A delegált tagok kötelesek a delegálóikat rendszeresen tájékoztatni.

- Pedagógusok- tanárban elhelyezett hirdetőtáblán
- Szülők- szülői értekezleten iskolaszék képviselőt tartanak.
- Önkormányzati tagok- saját rendeleteik szerint tájékoztatják a testületet.

6. Az iskolaszék jogai és kötelezettségei

6.1. Döntési jogköre

- Saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.
- Tisztségviselőinek megválasztásában.
- Minden olyan ügyben, amelyet a nevelőtestület vagy fenntartó átruház.

- A saját maga által teremtett pénzügyi források felhasználásáról.
- 6.2. Az iskolaszék a tanulók jogainak érvényesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában (pld. Fegyelmi kérés)
- 6.3. Az iskolaszék egyetértési jogot gyakorol
- A jogszabályban meghatározott kérdésekben az SzMSz elfogadásakor.
 - A házirend elfogadásakor.
 - A vállalkozás alapján folyó oktatás és az azzal összefüggő szolgáltatás igénybevétele feltételeinek meghatározásakor.
- 6.4. Véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésében (tankönyvrendelés, diákönkormányzat tevékenysége).
- Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógiai programmal kapcsolatban
 - A 81. § (1) e pontjában a közalkalmazotti megállapodás megkötése előtt
- 6.5. Az iskolaszék javaslattevő joga kiterjed:
- Nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésre
 - A nevelés- oktatási intézmény irányítására.
 - A vezető személyére.
 - Az intézmény egészét érintő kérdésekre.
 - A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekre.
- 6.6. Az iskolaszék köteles a tanuló által feltett- jogait érintő kérdéseket megvizsgálni. A megkereséstől számított 30. napot követő első ülésen választ adni.
- 6.7. Az iskolaszék köteles a szülő írásbeli javaslatát megvizsgálni, és arra a megkereséstől számított 30. napot követő első ülésen választ adni.
- 6.8. Minden döntésnél hivatkozni kell a vonatkozó törvény paragrafusára és mellékelni kell annak kivonatát.

7. Záró rendelkezések

Az Iskolaszék Szabályzatának egy-egy példányát kapja:

- Az iskolaszék igazgatója.
- Az iskola gazdasági vezetője.
- Az iskolaszék Elnöke.

Ezen felül egy példányt az igazgatói titkárságon és a könyvtárban kell elhelyezni.

Debrecen,

.....

Iskolaszék elnöke

.....

igazgató

AZ ISKOLASZÉK TAGJAI A 2009/2010-ES TANÉVBEN

A nevelőtestület képviselői:

- Kovács Pálné
- Sipos Lajos
- Pappné Nagy Ildikó

A fenntartó képviselője:

- Halász János országgyűlési képviselő

A szülői oldal képviselője:

- Oszonicsné Rátonyi Gyöngyi
- Lóczy Attila
- Lévainé Szűcs Ibolya

A diákság képviselői:

- Pásti Anett
- Oszonics Zóra
- Bátor Anna
- Trenyisán Ádám